

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКДОУ д/с «Колобок»  
Протокол № 3  
от «14» марта 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 37

от «16» марта 20 23 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Колобок»

Т.А. Кирпиченкова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» г.Слободского Кировской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» г.Слободского Кировской области (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155(далее – ФГОС ДО), Уставом Детского сада.

1.2. План воспитательно-образовательной работы (ПВОР)– это рабочий отчетный документ педагога, в котором заблаговременно определяется порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. ПВОР является локальным документом внутреннего пользования.

1.4. ПВОР есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.5. За полнотой и качеством реализации плана воспитательно-образовательной работы осуществляется должностной контроль заместителем заведующей по УВР ДОО.

1.6. Положение о Плане воспитательно-образовательной работы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечить развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватить структурные единицы (образовательные области), представляющие определенные направления развития и образования детей.

2.2. ПВОР отражает решение воспитательных, развивающих и образовательных задач и направлен на приобретение воспитанником опыта в следующих видах деятельности:

- двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье и др.), а также при катании на санках, ходьбе на лыжах, в спортивных играх;
- игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссерской и игры с правилами);
- коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речью как основным средством общения);
- познавательно-исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
- восприятия художественной литературы и фольклора;
- элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);
- конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т. д.);
- изобразительной (рисования, лепки, аппликации);
- музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПВОР

3.1. Разработка и утверждение ПВОР относится к компетенции ДОО и реализуется ею самостоятельно.

3.2. ПВОР составляется на основе ООП ДО для каждой конкретной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. ПВОР разрабатывают воспитатели, работающие в одной дошкольной группе.

### 4. СТРУКТУРА ПВОР

ПВОР состоит из трёх разделов: организационного, воспитательно-образовательного, методического.

I раздел. Организационная деятельность.

1. Титульный лист: содержит название документа, название образовательной организации, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. специалистов, работающих в данной группе.

2. Список воспитанников, сведения о них. Содержит Ф.И. воспитанника, дату рождения.

3. Режим дня группы (на холодный и тёплый период года).

4. Листок здоровья воспитанников группы заполняется педагогом по данным, представленным медицинской сестрой, с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья детей.

Ф.И. ребёнка	дата рождения	рост, начало уч.г.	вес, начало уч.г.	рост, конец уч.г.	вес, конец уч.г.	группа здоровья	физическая группа

5. Модель двигательного режима и объём двигательной нагрузки за неделю.

*Пример.*

Формы организации	Старшая группа
Утренняя гимнастика	8–10 мин.
Образовательная область «Физическая культура»	3 раза в неделю по 25 мин.
Образовательная область «Музыка»	2 раза в неделю по 25 мин.
Гимнастика после сна	5–10 мин.
Подвижные игры на прогулке (утро, вечер)	20 мин.
Организованная двигательная активность в группе (утро, вечер)	15–20 мин.
Физкультминутки	6–7 мин.
Спортивные игры	Целенаправленное обучение инструктором по физкультуре – не реже 1 раза в неделю
Спортивные упражнения	Целенаправленное обучение инструктором по физкультуре – не реже 1 раза в неделю
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов детей
Физкультурный досуг	1 раз в месяц по 35 мин.
Спортивный праздник	Два раза в год по 50–60 мин.

6. Объем двигательной нагрузки за неделю.

*Пример*

Формы организации	Старшая группа
Утренняя гимнастика	10 мин. × 5 = 50 мин.
Образовательная область «Физическая культура»	25 мин. × 3 = 75 мин.
Образовательная область «Музыка»	25 мин. × 2 = 50 мин.
Гимнастика после сна	5 мин. × 5 = 25 мин.
Подвижные игры на прогулке (утро, вечер)	15 мин. × 5 × 2 = 150 мин.
Организованная двигательная активность в группе (утро, вечер)	15 мин. × 5 × 2 = 150 мин.
Физкультминутки	6 мин. × 5 = 30 мин.
Спортивные игры	Целенаправленное обучение воспитателем по физкультуре – 20 мин. 1 раз в неделю
Спортивные упражнения	Целенаправленное обучение воспитателем по физкультуре – 15 мин. 1 раз в неделю
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов детей
Физкультурный досуг	1 раз в месяц по 35 мин.
Спортивный праздник	2 раза в год по 50–60 мин.

7. Система закаливания.

*Пример*

#### Распределение процедур при закаливании детей

Время дня	Теплый период года	Холодный период года
Утро	Утренняя гимнастика на открытом воздухе.	Воздушные ванны во время утренней гимнастики в зале
Во время непрерывной образовательной деятельности	Широкая аэрация в групповой комнате. Физическая культура на открытом воздухе в облегченной одежде.	Физическая культура в облегченной одежде в зале.

Прогулка	Солнечные и световоздушные ванны, подвижные игры в облегченной одежде, игры с водой.	Подвижные игры и развлечения в соответствующей погоде одежде.
Дневной сон	Воздушные ванны во время переодевания, сквозное проветривание спальни перед сном, одностороннее проветривание во время сна.	
После дневного сна	Умывание, мытье рук до локтя, гимнастика после сна, босохождение	

### 8. Расписание НОД.

**Непосредственно образовательная деятельность.** Воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20, утвержденного Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и с ООП ДО. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8–10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность НОД для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин., для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин., для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин., а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин. соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 мин. и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 мин. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25–30 мин. в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т. д.

Расписание НОД составляется на учебный год.

### II раздел. Воспитательно-образовательная деятельность.

9. **Календарно-тематический план.** Календарно-тематические планы оформлены как приложение к ПВОР.

10. **Сотрудничество с семьями воспитанников.** Перспективный план составляется на учебный год, текущее планирование - на месяц.

11. **Планирование содержания НОД.** Перспективные планы по образовательным областям оформлены как приложение к ПВОР.

12. **Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы.** Оформлены как приложение к ПВОР.

Итоги педагогической диагностики заносятся в карту индивидуального развития ребёнка.

13. **Планирование непрерывной образовательной деятельности.** Планирование непрерывной образовательной деятельности осуществляется на 1 неделю вперёд по следующей схеме:

День недели	Режимные моменты	Интеграция образовательных областей	совместная деятельность взрослых и детей с учётом интеграции образовательных областей			Организация предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей
			групповая, подгрупповая	индивидуальная	образовательная деятельность в режимных моментах	
	Утро НОД Прогулка Вечер Прогулка					

Комплекс утренней гимнастики планирует инструктор по физкультуре на 2 недели. Время проведения указывается в расписании НОД.

### III. Методическое сопровождение.

1. **Список необходимой методической литературы (автор, название).**

Список литературы подбирается с учетом ООП ДО и охватывает все образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

## 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПВОР

5.1. ПВОР утверждается заведующим ДОО на 1 сентября текущего учебного года.

5.2. В течение учебного года заместитель заведующего по УВР, осуществляет должностной контроль за реализацией ПВОР.

## **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о внутренней системе оценки качества образования.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации ПВОР возлагается на педагогов.

6.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации ПВОР возлагается на заместителя заведующего по УВР.

## **7. ХРАНЕНИЕ ПВОР**

7.1. ПВОР хранится у педагога.

7.2. К ПВОР имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

7.3. ПВОР хранится 3 года после истечения срока ее действия.