



Утверждаю
Приказ № 79/п от «13» 09.2018
Заведующая МКДОУ д/с «Колобок»
Т.А.Кирпиченкова

**План работы бракеражной комиссии
по контролю за организацией питания
МКДОУ д/с «Колобок»
на 2018-2019 уч. год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2018 год	сентябрь 2018г	Кирпиченкова Т.А.
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования пищеблока	ежедневно	Конкина И.С.
3.	Приобретение спецодежды для поваров	В течение года	Черезова Н.Г.
4.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, газы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Черезова Н.Г.
5.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Черезова Н.Г.
6.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Кирпиченкова Т.А.
10.	Приобретение столового инвентаря	по мере необходимости	Черезова Н.Г.

Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Черезова Н.Г.
2.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в год	Кирпиченкова Т.А.

Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	июнь	Кирпиченкова Т.А.
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	ноябрь	Нестерова В.П.

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Черезова Н.Г.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Черезова Н.Г.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Черезова Н.Г.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Конкина И.С.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Черезова Н.Г.
6.	Контроль за соблюдением утвержденного 10-дневного меню	ежедневно	Конкина И.С.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Конкина И.С.
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Конкина И.С.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Черезова Н.Г.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	В течение года	Черезова Н.Г., Кирпиченкова Т.А. Владимирова Т.В.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Черезова Н.Г.,
12.	Контроль за организацией процесса приема пищи в группах	В течение года	Черезова Н.Г., Кирпиченкова Т.А.
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	В течение года	Черезова Н.Г., Кирпиченкова Т.А.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Конкина И.С.
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Черезова Н.Г.,
16.	Контроль за температурным режимом в холодильниках	ежедневно	Черезова Н.Г.,
17.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в квартал	Черезова Н.Г., Кирпиченкова Т.А. Конкина И.С.
Работа с поставщиками			
1.	Подача заявок на продукты.	3 раза в неделю	Черезова Н.Г.,
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Черезова Н.Г., Кирпиченкова Т.А.