

Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст.32,45-47 Закона РФ "Об образовании" и «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

1.2. Образовательное учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом образовательного учреждения, такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
- Уставом образовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных требований), финансируемых за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; благотворительной помощи; сторонних организаций; частных лиц;

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ " О защите прав потребителя " могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность: свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;

- для юридических лиц:

свидетельство о регистрации;

наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Дополнительные платные образовательные услуги (кружки, секции, студии) могут оказываться по направлениям:

- познавательно-речевого (обучение грамоте, развитие логического мышления);
- художественно-эстетического (пение, хореография, рисование, лепка);
- спортивного (ритмика, корригирующая гимнастика, шашки);
- других, не запрещенных действующим законодательством.

2.6. Образовательные учреждения вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.2. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между МКДОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Слободской».

3.3. МКДОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

-сдача муниципального имущества в аренду.

Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города.

3.4. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.4.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (Сан ПиН) 2.4.1. 3049-13.

3.4.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалистов со стороны.

3.4.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.4.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.4.5. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.5. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование (фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

3.8. Исполнитель - гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав муниципального образовательного учреждения,;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, органа управления образованием;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.10. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

3.11. Исполнитель - муниципальное учреждение, - обязан соблюдать установленный им учебный план, согласованный с органами местного самоуправления, и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается негосударственными образовательными организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, самостоятельно.

3.12. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.15. Примерная форма договора утверждается федеральным органом управления образованием.

3.16. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.17. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.18. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

4.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

4.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

4.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

4.5.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

4.5.2. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.5.3. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

4.5.4. расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.7. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют федеральный орган управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

5.2. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.3. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения, при условии соблюдения необходимых требований предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

При отсутствии данных условий или собственного расчетного счета средства перечисляются на расчетный счет Централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное образовательное учреждение с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

5.4. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждается Общим собранием трудового коллектива.

5.5. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

6.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно подготовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления местному сообществу.