

Утверждено
Заведующая МКДОУ д/с «Колобок»
_____ Т.А.Кирпиченкова
Приказ № 71/1 от 02.09.2015

Положение
о самообследовании
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Колобок» г. Слободского Кировской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад «Золотой петушок» г. Слободского, далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования:

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

1.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (май-июнь текущего года на отчетный период);

1.2 Организация и проведение процедуры самообследования (июль текущего года на отчетный период);

1.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период);

1.4 Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

IV. Содержание самообследования:

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом

1.2. Адрес: юридический, фактический

1.3. Телефон, факс, e-mail

1.4. Тип здания

1.5. Год создания учреждения

1.6. Устав (даты принятия, согласования, утверждения)

1.7. Учредитель (полное наименование)

- 1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата постановки, ИНН)
- 1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
- 1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Организация образовательного процесса.
 - 2.1. Данные о контингенте воспитанников
 - 2.2. Организации работы по ООП ДО
 - 2.3. Режим работы учреждения
 - 2.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах, мероприятиях
 - 2.5. Организация методической деятельности по реализации основной общеобразовательной программы
3. Система управления организацией.
4. Содержание образовательного процесса.
 - 4.1. Основная образовательная программа
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Расписание НОД
 - 4.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников
5. Качество подготовки воспитанников и выпускников.
6. Условия организации образовательного процесса (кадровые, материально-технические, учебно-методические).
 - 6.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы
 - 6.2. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы
 - 6.3. Учебно - методическое и информационное обеспечение реализации основной общеобразовательной программы
- Материально-технические условия реализации основной образовательной программы
- Комплексное оснащение учебного процесса
7. Внутренняя система оценки качества образования
8. Общие выводы.
 - 8.1. Основные направления деятельности учреждения, по которым за последние 3 года обеспечена позитивная динамика («точки роста»)
 - 8.2. Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»)
 - 8.3. Намерения по совершенствованию образовательной деятельности

V. Результаты самообследования

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.