Утверждено
Заведующая МКДОУ д/с «Колобок»
_____ Т.А.Кирпиченкова
Приказ № 71/1 от 02.09.2015

Положение

об общественном инспекторе по охране прав детства муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» г. Слободского Кировской области

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Общественный инспектор по охране прав детства осуществляет свою деятельность с целью оказания содействия органам опеки и попечительства в соблюдении прав и законных интересов детей, в совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей, в профилактике социального сиротства.

Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В ДОУ избирается один общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогических, медицинских или других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально, выдвигается педагогическим коллективом и утверждается приказом руководителя ДОУ.

Руководитель несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

Деятельность общественного инспектора по охране прав детства строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством отдела опеки и попечительства администрации г. Слободского Кировской области, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им постоянную методическую помощь.

1.3. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 от 03.07.98г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.89г.), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.), иными нормативно-правовыми актами, Уставом ДОУ.

1.4. Общественный инспектор дошкольного учреждения выполняет работу на общественных началах.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТСТВА

Оказание содействия органу опеки и попечительства в:

- ориентации деятельности коллектива учреждения на совершенствование работы с семьей и общественностью по вопросам охраны прав детства;
- защите прав и законных интересов детей;
- совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

3.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, подвергшихся жестокому обращению, находящихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью, оперативно информировать о них орган опеки и попечительства;
- проводить профилактическую работу с семьями, нуждающимися в государственной поддержке, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних администрации г. Слободского Кировской области, подразделением по делам несовершеннолетних ОВД г. Слободского;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания;
- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел опеки и попечительства администрации г. Слободского Кировской области;
- вести учет семей, находящихся в социально опасном положении и детей, переданных под опеку, семей, находящихся на учете в образовательном учреждении; осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением законными представителями, опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), подопечным детям и семьям, находящимся в социально опасном положении, психолого-педагогическую помощь;

– участвовать в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних для подготовки заключений по вопросам, связанным с:

- воспитанием детей при раздельном проживании родителей;
- разногласием между родителями о месте проживания детей;
- присвоением, изменением фамилии несовершеннолетним;
- отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью;
- использованием имущества, принадлежащего детям;
- лишением (ограничением) родительских прав;
- восстановлением в родительских правах;

– взаимодействовать со специалистами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города, отделом внутренних дел, детской поликлиникой, другими организациями, расположенными на территории муниципального образования г. Переславля – Залесского, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.99г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;

– вести агитационно-массовую работу среди родителей ДОУ по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства;

– хранить и использовать информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, и детях, переданных под опеку, из семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, находящихся на учете учреждения, в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.2. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

– посещать семьи и проводить опросы родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей дошкольного возраста;

– выступать в суде по доверенности органа опеки и попечительства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних, охраной их прав и интересов и принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей;

– получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства;

– участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности института общественных инспекторов по охране прав детей.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

4.1. Общественный инспектор по охране прав детства работает по плану на учебный год, утвержденному руководителем учреждения.

4.2. План работы общественного инспектора с семьями, стоящими на учете в отделе опеки и попечительства и социальной защите населения ежегодно предоставляется в орган опеки и попечительства, координирующий деятельность общественных инспекторов.

4.3 Общественный инспектор по охране прав детства в письменной форме представляет отчет в орган опеки и попечительства.

4.4. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом ДОУ о проделанной работе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Постановление мэра о назначении общественного инспектора по охране прав детства.

5.2. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

5.3 Общественный инспектор ведет следующую документацию:

– списки детей из трудных, неполных семей;

– план работы общественного инспектора на год;

– акты обследования жилищно-бытовых условий детей.

5.4. Отчеты о работе общественного инспектора на заседании педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

6. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

6.1. Для общественного инспектора по охране прав детства устанавливаются следующие меры поощрения:

– установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя образовательного учреждения;

– объявление благодарности;

– награждение грамотой.